**2020**

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.08.2022 | № | 771 |

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 18.05.2018 № 362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших»**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=490318442147660B96947F94DAA79AC52C1D469AD43E1D1874DA3DAFCBC4F09E90418196781EDC5FB6h2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20ECEEDD62D2E05477044D2A1F2E94547283EB38672F389A1B35C969S5s2L) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 07.12.2018 [№ 104-ОЗ](consultantplus://offline/ref=C03F7C180BCF6F98BBA5665D7CEA6DD12C09EAF3F0A36C961E134E978B309E33ACCE63C044FE4B5A9CE616857BD98A512Cf2G) «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение», администрация Березовского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 18.05.2018 № 362 «Порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших», а именно:

Порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 12.08.2021 № 653 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 18.05.2018 № 362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших».

3. Старшему инспектору организационного отдела администрации Березовского городского округа Даниловой В.Н. опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Березовского городского округа Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского

городского округа С.А.Щегербаева

Приложение

к постановлению администрации

Березовского городского округа

от 19.089.2022 № 771

**Порядок предоставления субсидий специализированным службам**

**по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 07.12.2018 [№ 104-ОЗ](consultantplus://offline/ref=C03F7C180BCF6F98BBA5665D7CEA6DD12C09EAF3F0A36C961E134E978B309E33ACCE63C044FE4B5A9CE616857BD98A512Cf2G) «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение».
  2. Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Березовского городского округа специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба), в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в отношении:

- умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умерших или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (далее – невостребованные умершие);

- умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее – неопознанные умершие).

* 1. Предоставление субсидии осуществляется в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.
  2. Субсидия предоставляется с целью осуществления отдельного государственного полномочия Кемеровской области - Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе.
  3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в соответствии с настоящим Порядком, является Управление социальной защиты населения Березовского городского округа, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).
  4. Предоставление субсидии специализированной службе осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского городского округа на соответствующий финансовый год, за счет субвенций бюджета Кемеровской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Получатель субсидии (далее – получатель субсидии) определяется по результатам проведения отбора.

Отбор проводится способом запроса предложений, на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора не позднее, чем за 3 дня до начала проведения отбора, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления социальной защиты населения Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели и результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.4 и 2.15 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления социальной защиты населения Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

* 1. Участникам отбора предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора по телефону 8 (384-45) 3-68-84 и посредством электронной почты [uszn245@list.ru](mailto:uszn245@list.ru) (при поступлении обращения по электронной почте) в рабочие дни в течение срока приема документов.
  2. Требования к претендентам на получение субсидии:

− отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

− отсутствие у претендента просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

− претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

− в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – юридического лица, о претенденте – индивидуальном предпринимателе;

− претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

− претендент не должен получать средства из бюджета Березовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные п. 1.2. настоящего Порядка

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

планового расчета размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенных в установленном порядке копий учредительных документов юридического лица (с учетом всех изменений), свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой и заверенная печатью указанной службы не позднее одного месяца до даты представления документов;

справки из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи документов;

документов, подтверждающих отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (справка Федеральной налоговой службы об отсутствии лица в реестре дисквалифицированных лиц);

документов, подтверждающих, что юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документов, подтверждающих отсутствие у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского городского округа (справка администрации Березовского городского округа);

документов, подтверждающих неполучение претендентом средств из бюджета Березовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка (справка администрации Березовского городского округа);

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в представленных документах в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Претендент представляет указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. При личном обращении датой представления указанных документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов главным распорядителем, при направлении документов посредством почтовой связи – дата, указанная в почтовом штемпеле места их отправления.
  2. В случае предоставления претендентом полного пакета документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения издается распоряжение администрации Березовского городского округа о предоставлении субсидии из средств бюджета Березовского городского округа.
  3. Размер субсидии определяется исходя из лимитовбюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского городского округа на соответствующий финансовый год.
  4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=1CC74A75090CE8855CAA8220012EF1E78224BCC659165BF27B29D3B69D111A79F934018044BE6FC53668ABy477E)4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

представление получателем документов после окончания срока их подачи.

* 1. Главный распорядитель информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по телефону, либо направляет уведомление почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
  2. Получатель субсидии заключает с главным распорядителем соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Березовского городского округа, предусмотренного [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=F541F0DDD3EF3CBF4C6367A94801021031C9BCC246D21CFC2C4F8DD8329A341BA4380C2E0BEB489846E5D1k6aDF)6 настоящего Порядка.
  3. Для перечисления средств субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю [заявку](../../2A28~1/AppData/Local/Temp/notesC7A056/Типовое%20постановление%20предост%20субсидий.docx#P258) на перечисление средств субсидии в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших (далее – заявка на возмещение)по форме согласно приложению к соглашению с приложением следующих документов:

- оригинала справки о смерти установленной формы, выданной органом записи актов гражданского состояния, или заверенной в установленном порядке копии документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт смерти, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

- документа, подтверждающего факт оказания услуг по погребению и фактически произведенные расходы (счет-фактура, смета или калькуляция расходов на погребение умершего с указанием перечня услуг и их стоимости в пределах установленной администрацией Березовского городского округа стоимости услуг по погребению невостребованных и неопознанных умерших в расчете на одного умершего);

- трудовой книжки умершего (подлежит возврату получателю субсидии), заверенной в установленном порядке копии первой и последней заполненной страницы трудовой книжки. В случае отсутствия трудовой книжки (или невозможности ее представить) представляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, составляемый комиссией в составе не менее 3-х человек из числа сотрудников получателя субсидии, подтверждающих, что умерший на день смерти не являлся работающим (не подлежал обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) и пенсионером (указанные в настоящем абзаце документы представляются в отношении невостребованного умершего);

- карточки предприятия с указанием банковских реквизитов получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в представленных документах в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Главный распорядитель регистрирует заявку на возмещение и приложенные к ней документы, перечень которых определен пунктом 2.11 настоящего Порядка, и иные документы и сведения, представленные по инициативе получателя субсидии, в день их поступления.
  2. В течение 10 (десяти) дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших (решение об отказе в возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших, составленное в двух экземплярах).

При принятии решения об отказе в возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших, один экземпляр указанного решения направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Сведения о принятии решения о возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших, направляются главным распорядителем получателю субсидии по его требованию только в случаях непосредственного обращения к главному распорядителю, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения.

* 1. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших,являются:

обращение за перечислением субсидии по истечении шести месяцев со дня погребения умершего;

непредставление (или представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=1DA3E51AE0180EC95543C2EBEB738B711738EA97CC9F50759153F3950EF1A460D26DD14DF185FFEE7534BCKB38E)11 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих установленным требованиям;

представление получателем субсидии документов в отношении умершего, который подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и (или) являлся пенсионером.

Решение об отказе в возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших,оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

* 1. Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших, производится получателю субсидии в десятидневный срок со дня представления в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.11 настоящего Порядка.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

* 1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.
  2. Главный распорядитель бюджетных средств Березовского городского округа проводит проверки на предмет соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=9A7FB5E3DDDFB7F35C80F5DB419DC5ECA0A631AC8CC356BCF7198039CD5613150BA344D12646A0245A9408658BC0EDDC0D37B57796BAAAqBF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=9A7FB5E3DDDFB7F35C80F5DB419DC5ECA0A631AC8CC356BCF7198039CD5613150BA344D12644A6245A9408658BC0EDDC0D37B57796BAAAqBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Березовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского городского округа.
  4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Березовского городского округа либо установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений в целях получения субсидии в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии;

получатель субсидии в добровольном порядке производит возврат субсидии в бюджет Березовского городского округа в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии;

* 1. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в добровольном порядке, указанные средства по иску главного распорядителя истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства, с последующим их перечислением в доход бюджета Березовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

по погребению отдельных

категорий умерших

Начальнику управления

социальной защиты населения

Березовского городского округа  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование специализированной службы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя специализированной службы, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание полномочий)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших, утвержденным постановлением администрации Березовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета Березовского городского округа в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению невостребованных и неопознанных умерших в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на 20\_\_\_ год.

Приложение:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)  (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

по погребению отдельных

категорий умерших

Плановый расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество невостребованных и неопознанных умерших, подлежащих погребению (ожидаемое), единиц | Установленная администрацией Березовского городского округа стоимость услуг по погребению невостребованных и неопознанных умерших в расчете на одного умершего, рублей | Размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

по погребению отдельных

категорий умерших

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Березовского городского округа

Березовский городской округ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Управление социальной защиты населения Березовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением средств субсидии Получателю из бюджета Березовского городского округа в 20\_\_\_ году в порядке, установленном настоящим Соглашением в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

- умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умерших или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (далее – невостребованные умершие);

- умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее – неопознанные умершие).

* 1. Предоставление субсидии осуществляется в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.

1. Финансовое обеспечение предоставления субсидии
   1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского городского округа на соответствующий финансовый год за счет субвенций бюджета Кемеровской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
2. Взаимодействие сторон
   1. Управление обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;
      2. обеспечивать перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя не позднее 10 дней со дня регистрации заявки на перечисление средств субсидии в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему соглашению;
      3. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, казанных в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии;
      4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;
      5. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля Березовского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Березовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
   2. Управление имеет право:
      1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе об изменении размера субсидии;
      2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля Березовского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;
      3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
      4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
   3. Получатель обязан:
      1. Для перечисления средств субсидии представлять Управлению [заявку](../../2A28~1/AppData/Local/Temp/notesC7A056/Типовое%20постановление%20предост%20субсидий.docx#P258) с приложением следующих документов:

- оригиналов справок о смерти по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- документа, подтверждающего факт оказания услуг по погребению и фактически произведенные расходы (счет-фактура, смета или калькуляция расходов на погребение умершего с указанием перечня услуг и их стоимости в пределах установленной администрацией Березовского городского округа стоимости услуг по погребению невостребованных и неопознанных умерших в расчете на одного умершего);

- трудовой книжки умершего (подлежит возврату получателю субсидии), заверенной в установленном порядке копии первой и последней заполненной страницы трудовой книжки. В случае отсутствия трудовой книжки (или невозможности ее представить) представляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, составляемый комиссией в составе не менее 3-х человек из числа сотрудников Получателя, подтверждающих, что умерший на день смерти не являлся работающим (не подлежал обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) и пенсионером (указанные в настоящем абзаце документы представляются в отношении невостребованного умершего);

- карточки предприятия с указанием банковских реквизитов Получателя.

* + 1. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
    2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
    3. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
    4. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Березовского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
    5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;
    6. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
  1. Получатель имеет право:
     1. получать от Управления бюджетные средства в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
     2. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
     3. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. Ответственность сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае отказа Получателя от добровольного возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Березовского городского округа в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, указанные средства по иску главного распорядителя истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения
   1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения либо увеличения ранее установленного размера субсидии.
   2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
   3. Настоящее Соглашение подлежит расторжению в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя.
   4. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
   5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
3. Заключительные положения
   1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель субсидии соглашается на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Березовского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
   2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
   4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Адреса и реквизиты сторон

    «Управление»                                          «Получатель»

Приложение

к [Соглашению](../../2A28~1/AppData/Local/Temp/notesC7A056/Типовое%20постановление%20предост%20субсидий.docx#P35) о предоставлении субсидии

из бюджета Березовского городского округа

Заявка на перечисление средств субсидии в целях возмещения

стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество умершего (при наличии) | Дата смерти | Дата погребения | Категория умершего (невостребованный, неопознанный умерший) | Сумма средств субсидии, подлежащая перечислению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

по погребению отдельных

категорий умерших

Акт

г. Березовский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

установлен факт, что умерший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего)

не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.

Основания установления факта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

по погребению отдельных

категорий умерших

Решение

об отказе в возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специализированной службы)

отказано в возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в отношении умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего (при наличии)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание отказа)

Начальник

УСЗН Березовского ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.