УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ
№ 23

Березовский городской округ **04.05.2021г.**

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении социальной защиты населения Березовского городского округа на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2021 № 108-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области – Кузбассе на 2021-2023 годы», распоряжением администрации Березовского городского округа от 31.03.2021 №130-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Березовском городском округе на 2021-2023 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Управлении социальной защиты населения Березовского городского округа на 2021-2023 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления Кочетову Ирину Александровну.

Начальник управления И.А. Морозова

С приказом ознакомлены:
И.А. Кочетова
В.С. Григорьева

Утвержден Приказом Управления
социальной защиты населения
Березовского городского округа
от 04.05.2021 № 23

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2021 - 2023 ГОДЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных правовых актов Управления социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – Управление), регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела
1.2	Разработка мер по повышению эффективности деятельности ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель начальника Управления, начальник организационно-правового отдела
2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Управления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Заместитель начальника Управления, начальник организационно-правового отдела
2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 15 декабря	Начальник организационно-правового отдела
2.3	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	В течение планового периода	Начальник организационно-правового отдела

2.4	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки (в том числе подарков в связи с исполнением служебных обязанностей), об увольнении в связи с утратой доверия	Ежегодно до 15 декабря	Начальник организационно-правового отдела
2.5	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления требований к служебному поведению	Постоянно	Начальники отделов управления
2.6	Организация и проведение мероприятий по разъяснению вопросов по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных учреждений	Ежегодно до 30 апреля	Начальник организационно-правового отдела
2.7	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальными служащими Управления и руководителями подведомственных учреждений	Ежегодно до 30 апреля	Начальник организационно-правового отдела
2.8	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных учреждений	Ежегодно до 30 апреля	Начальник организационно-правового отдела
2.9	Осуществление анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений, а так же лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления и лицами, претендующими на должности руководителей подведомственных Управлению учреждений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник организационно-правового отдела
2.10	Размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Начальник организационно-правового отдела

	их супругов и несовершеннолетних детей	сведений	
3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Управления и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Управления и их проектов	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Принятие мер по выявлению и предотвращению случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и Управлением в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ежегодно	Начальник организационно-правового отдела
4.2	Обеспечение реализации процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе осуществление закупок путем проведения конкурентных процедур	В течение планового периода	Начальник организационно-правового отдела
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Кемеровской области, одобренных на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области 30.03.2016)	Постоянно	Заместитель начальника Управления, начальник организационно-правового отдела
5.2	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель начальника Управления