



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

№ 200

### **Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и возмещения расходов лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Березовский»**

В целях реализации мер социальной поддержки и возмещения расходов лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Березовский», в соответствии с Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 19.02.2015 №165 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный гражданин города Березовский»

#### **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки и возмещения расходов лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Березовский» (согласно приложению к настоящему постановлению) (далее – Порядок).

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Т.В. Жуйкову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского  
городского округа

Д.А. Титов

И.А. Морозова  
3-08-91

**Порядок предоставления мер социальной поддержки и  
возмещения расходов лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин  
города Березовский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки и возмещения расходов при их предоставлении, предусмотренных Положением «О звании «Почетный гражданин города Березовский» утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа №165 от 19.02.2015г. (далее – Положение), перечень документов, на основании которых предоставляются данные меры социальной поддержки, а также категории граждан, которые имеют право на меры социальной поддержки и возмещение расходов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский» (далее – Почетный гражданин, заявитель).

Интересы заявителя могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 3.2. Положения предоставляются Почетным гражданам, местом жительства которых является Березовский городской округ.

1.4. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 3.2. Положения предоставляются Почетным гражданам, вне зависимости от места жительства.

1.5. Органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2. Положения является Управление социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.6. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2. Положения, заявитель представляет в уполномоченный орган:

заявления о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление);

копию и подлинник документа, удостоверяющего личность;

копию и подлинник удостоверения «Почетный гражданин города Березовский» и (или) Решения Совета народных депутатов Березовского городского округа о присвоении звания «Почетный гражданин города

Березовский».

Дополнительно к документам указанным в настоящем пункте, заявитель представляет:

1) для получения меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.2. Положения:

копию и подлинник документа подтверждающего регистрацию по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по его месту жительства;

копии и подлинники документов, дающих право на получение мер социальной поддержки предусмотренных по иным основаниям.

2) для получения меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3.2. Положения:

копию и подлинник документа подтверждающего регистрацию по месту жительства.

1.7. Уполномоченный орган, не вправе требовать представления заявителем, документов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.6. настоящего Порядка. Эти документы запрашиваются уполномоченным органом, у соответствующих органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления заявителем, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.6. настоящего Порядка, предоставляются соответствующими органами по запросу уполномоченного органа, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Заявитель, вправе представить такие документы по собственной инициативе.

1.8. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за достоверность представленных сведений. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 3.2. Положения.

1.9. Уполномоченный орган принимает заявления со всеми необходимыми документами и в течение 10 рабочих дней принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2- 4 пункта 3.2. Положения, либо об отказе в их предоставлении на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

Решения уполномоченного органа о предоставлении мер социальной поддержки доводятся до сведения заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений.

1.10. Решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2. Положения, выносятся уполномоченным органом в случаях:

представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления указанных мер социальной поддержки;

непредставление заявителем документов (или представления не в полном объеме), необходимых для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

Решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки, предусмотренных (ой) подпунктами 2- 4 пункта 3.2. Положения, выносятся в письменной форме с указанием причин отказа и доводятся до сведения заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений с возвратом подлинных документов. Решения об отказе и копии документов брошюруются в отдельное делопроизводство.

1.11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя личное дело, в которое брошюрует заявления и документы, необходимые для принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2- 4 пункта 3.2. Положения.

1.12. Уполномоченный орган ведет общую базу получателей мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.2. Положения, в автоматизированном режиме с применением программного обеспечения, определенного уполномоченным органом.

1.13. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.2. Положения (далее - меры социальной поддержки), приостанавливается:

при неполучении мер социальной поддержки в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

при наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий предоставления мер социальной поддержки - с 1 числа месяца, следующего за месяцем сообщения заявителем о наступлении указанных событий.

1.14. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.2. Положения (далее - меры социальной поддержки) возобновляется в случае их приостановления на основании заявления заявителя и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для предоставления мер социальной поддержки. Представленные заявления и документы (копии документов) рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 1.9. настоящего Порядка.

Возобновление предоставления мер социальной поддержки осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документы. При этом заявителю выплачиваются неполученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

1.15. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.2. Положения (далее - меры социальной поддержки) прекращается:

при наступлении смерти заявителя либо вступлении в силу решения об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

при истечении шестимесячного срока со дня приостановления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим пунктом - с 1-го числа

месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок;

при наступлении обстоятельств, вследствие которых заявителем утрачено право на предоставление мер социальной поддержки - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства;

в случае лишения звания «Почетный гражданин города Березовский» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором лицо лишили звания «Почетный гражданин города Березовский».

В случае прекращения предоставления мер социальной поддержки заявитель вправе обратиться за их предоставлением вновь.

1.16. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.2. Положения (далее - меры социальной поддержки), восстанавливается в случае ее прекращения на основании заявления заявителя и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для предоставления мер социальной поддержки. Представленные заявления и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 1.9. настоящего Порядка.

Восстановление предоставления мер социальной поддержки осуществляется:

в случае отмены решения суда о признании заявителя умершим или решения о признании заявителя безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае, если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган не позднее одного года с месяца вынесения указанного решения. В случае представления заявления и документов по истечении одного года меры социальной поддержки предоставляются в порядке, установленном пунктом 1.18. настоящего Порядка;

по желанию заявителя в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на предоставление мер социальной поддержки, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении мер социальной поддержки и все необходимые документы. При этом предоставление мер социальной поддержки осуществляется не более чем за один год, предшествующий месяцу обращения за их восстановлением, но не ранее возникновения права на их предоставление и при условии, если обращение за их восстановлением последовало не позднее одного года с месяца прекращения их предоставления. В случае представления заявления и документов по истечении одного года с месяца прекращения мер социальной поддержки предоставляются в порядке, установленном пунктом 1.18. настоящего Порядка.

1.17. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий предоставления мер социальной поддержки не позднее 5 рабочих дней после наступления соответствующих событий.

Необоснованно полученные меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 3.2. Положения возвращаются в денежном выражении их стоимости добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - в судебном порядке.

1.18. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 2,4 пункта 3.2. Положения предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем,

в котором заявителем представлено в уполномоченный орган заявление со всеми необходимыми документами.

Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 2,4 пункта 3.2. Положения, не полученные получателем мер социальной поддержки своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.2. Положения предоставляется на год, следующий за годом предоставления в уполномоченный орган заявления со всеми необходимыми документами в соответствии с настоящим Порядком.

1.19. Днем обращения за назначением мер социальной поддержки считается день приема уполномоченным органом заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

При направлении заявления и всех необходимых копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по почте днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления, при направлении указанных заявления и документов (при наличии технической возможности) в электронном виде днем обращения является регистрация этого заявления в информационной системе, позволяющей их представить в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2. Положения, в том числе расходов по доставке мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2. Положения, осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа.

## **2. Предоставление меры социальной поддержки в виде 50% снижения оплаты жилья и коммунальных услуг; а лицам проживающим в домах без центрального отопления – скидки от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм установленных для продажи населению, но не более 5 тонн угля на семью и его доставки**

2.1. Для получения меры социальной поддержки предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.2. Положения Почетный гражданин осуществляют оплату жилья и коммунальных услуг в полном объеме и в сроки, установленные статьей 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации с последующим получением компенсационной выплаты в связи со следующими расходами:

оплата жилья и коммунальных услуг, а для лиц, проживающих в домах без центрального отопления оплата топлива, приобретаемого в пределах норм установленных для продажи населению, но не более 5 тонн угля на семью и его доставки (далее – компенсационные выплаты).

2.2. Размер компенсационных выплат определяется исходя из расчета:

50 процентов расходов по оплате жилья и коммунальных услуг составляющих долю приходящуюся на получателя компенсационных выплат в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, зарегистрированных в

жилом помещении;

50 процентов скидки от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм установленных для продажи населению, но не более 5 тонн на семью и его доставки в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

2.3. Компенсационные выплаты рассчитываются на основании оригиналов платёжных документов, подтверждающих расходы по оплате этих услуг, после предъявления указанных документов. При этом расчёт компенсационных выплат осуществляется исходя из фактических затрат с учётом действующих на территории Березовского городского округа норм и тарифов.

Для получения компенсационной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг заявитель ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в уполномоченный орган оригиналы платёжных документов, подтверждающих расходы по оплате этих услуг.

2.4. Компенсационные выплаты производятся за любой истекший период, но не более чем за 6 месяцев и не ранее срока предусмотренного пунктом 1.18. настоящего Порядка.

2.5. Компенсационная выплата предоставляется на одно жилое помещение.

2.6. Заявителю, имеющему право на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, а для лиц, проживающих в домах без центрального отопления оплате топлива, приобретаемого в пределах норм установленных для продажи населению и его доставки по нескольким основаниям, предоставляется одна мера социальной поддержки по его выбору.

2.7. Доставка компенсационных выплат включает в себя передачу начисленной суммы компенсационной выплаты заявителю путем ее вручения на дому или в кассе организации, осуществляющей доставку, или зачисления суммы компенсационной выплаты на счет заявителя в кредитной организации.

Доставка компенсационной выплаты, осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Заявитель вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсационной выплаты, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

Изменение способа доставки, реквизитов счета заявителя в кредитной организации осуществляется с 1 числа месяца следующего за месяцем предоставления заявителем заявления об изменении способа доставки, реквизитов счета заявителя в кредитной организации.

2.8. Уполномоченный орган, ежемесячно не позднее 15-го числа, представляет в финансовый орган муниципального образования сведения о потребности в предоставлении финансирования на выплату компенсационных выплат (реестр), в котором указывается итоговая потребность в средствах, а также в отношении каждого получателя компенсационных выплат указывается:

фамилия, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность получателя компенсационных выплат;

адрес получателя компенсационных выплат;

период (месяц, год) за который производятся компенсационные выплаты;

размер компенсационных выплат.

2.9. Реестр подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью.

2.10. Финансовый орган муниципального образования после получения от уполномоченного органа реестров направляет финансирование уполномоченному органу на лицевой счет, открытый в территориальном отделении управления Федерального казначейства по Кемеровской области не позднее 25 числа выплатного месяца.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления финансирования, перечисляет получателям компенсационные выплаты способом, указанным в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

Для предоставления компенсационной выплаты путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсационной выплаты.

Для осуществления выплаты путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей о начисленных к выплате сумм компенсационной выплаты на электронном и на бумажном носителях.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет организациям осуществляющим доставку денежные средства, необходимые для предоставления компенсационной выплаты, путем перечисления средств на их счета.

### **3. Бесплатная годовая подписка на городскую газету «Мой город»**

3.1. Предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3.2. Положения (бесплатная годовая подписка на городскую газету «Мой город») осуществляется уполномоченным органом ежегодно.

3.2. Для получения бесплатной годовой подписки на городскую газету «Мой город» заявитель ежегодно до 30 ноября текущего года представляет в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Если заявитель является получателем мер социальной поддержки по подпунктам 2, 4 пункта 3.2. Положения предоставление заявителем дополнительных документов кроме заявления для бесплатной годовой подписки на городскую газету «Мой город» не требуется.

3.3. Бесплатная годовая подписка на городскую газету «Мой город» включает доставку городской газеты «Мой город» до получателя, которая осуществляется по адресу указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

3.4. Уполномоченный орган строит свои отношения с организациями, осуществляющими годовую подписку на городскую газету "Мой город" (далее – организации) на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган, ежегодно не менее чем за 30 дней до начала подписного периода на соответствующий календарный год, направляет в финансовый орган муниципального образования сведения о потребности в предоставлении финансирования (заявку) на годовую подписку на городскую газету "Мой город" (деле – подписка).

3.6. Финансовый орган муниципального образования после получения от уполномоченного органа заявки направляет финансирование уполномоченному органу на лицевой счет, открытый в территориальном отделении управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

Финансирование подписки осуществляется не позднее, чем за 15 дней до начала подписного периода на соответствующий календарный год.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления финансирования, перечисляет организациям денежные средства, необходимые для предоставления подписки, путем перечисления средств на их счета.

#### **4. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей**

4.1. Мера социальной поддержки, предусмотренная подпунктом 4 пункта 3.2. Положения (ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей) выплачивается за текущий месяц.

4.2. Документы для предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 рублей (далее – денежная выплата) формируются уполномоченным органом на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется денежная выплата.

4.3. Доставка денежной выплаты включает в себя передачу начисленной суммы денежной выплаты получателю путем ее вручения на дому или в кассе организации, осуществляющей доставку, или зачисления суммы денежной выплаты на счет заявителя в кредитной организации.

Доставка денежной выплаты, осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Заявитель вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку денежной выплаты, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

Изменение способа доставки, реквизитов счета заявителя в кредитной организации осуществляется с 1 числа месяца следующего за месяцем предоставления заявителем заявления об изменении способа доставки, реквизитов счета заявителя в кредитной организации.

4.4. Уполномоченный орган, ежемесячно не позднее 5-го числа, представляет в финансовый орган муниципального образования сведения о потребности в предоставлении финансирования на выплату денежной выплаты (далее – заявка).

4.5. Финансовый орган муниципального образования после получения от уполномоченного органа заявки направляет финансирование уполномоченному органу на лицевой счет, открытый в территориальном отделении управления Федерального казначейства по Кемеровской области не позднее 25 числа выплатного месяца.

4.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления финансирования, перечисляют получателям денежную выплату способом, указанным в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

Для предоставления компенсационной выплаты путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются

ведомости получателей с указанием сумм денежной выплаты.

Для осуществления выплаты путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей о начисленных к выплате сумм денежной выплаты на электронном и на бумажном носителях.

4.7. Уполномоченный орган перечисляет организациям осуществляющим доставку денежные средства, необходимые для предоставления денежной выплаты, путем перечисления средств на их счета.

## **5. Бесплатный проезд городским общественным транспортом, за исключением такси**

5.1. Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному проезду городским общественным транспортом, за исключением такси в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2. Положения (далее - меры социальной поддержки по проезду на транспорте) осуществляется в пределах территории муниципального образования круглогодично без ограничения числа поездок.

Меры социальной поддержки по проезду на транспорте гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Березовский", предоставляются на основании удостоверений, подтверждающих их правовой статус, или копий указанных удостоверений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документа удостоверяющего личность.

## **6. Заключительные положения**

Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются органом местного самоуправления и (или) в судебном порядке.