



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЖОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017

№ 169

Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

В целях реализации Решения Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Бушуевой Т.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Вестник Березовского городского округа Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Березовского
городского округа

Д.А.Титов

Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, а также определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа», утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, замещавших муниципальные должности Березовского городского округа, установленные законами Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа и лиц, замещавших должности муниципальной службы Березовского городского округа, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» (далее – граждане, заявители).

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Гражданин обращается за назначением пенсии за выслугу лет (далее - пенсия) в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа (далее - Управление) путем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов, определенных в разделе 6 настоящего Порядка.

2.2. Заявление и документы, указанные в разделе 6 настоящего Порядка, могут быть представлены непосредственно гражданином, его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина). Заявление и документы, указанные в разделе 6 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) в Управление следующими способами:

- путем личного обращения в Управление;
- посредством организации федеральной почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных услуг.

2.3. В случае обращения представителя гражданина с документами, указанными в разделе 6 настоящего Порядка, дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

В случае направления копий документов посредством организации федеральной почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Если заявление и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя, либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Направление заявления и документов, необходимых для назначения пенсии, посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Заявление и документы, указанные в разделе 6 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным между Управлением и многофункциональным центром в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии при организации предоставления муниципальных услуг.

~~2.4. Документы для назначения пенсии могут быть представлены в копиях с предъявлением подлинников либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке~~

2.5. При приеме заявлений и документов Управление:
устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя гражданина;
проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным

представленным документам;

проверяет наличие документов, определенных в разделе 6 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных для назначения пенсии;

в случае если копии представленных документов не заверены в установленном законодательством порядке, сличает подлинники представленных документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения.

2.6. Дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обратившегося за пенсией, регистрируется в журнале регистрации заявлений и документов для установления пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Дата приема заявления и необходимых документов подтверждается распиской-уведомлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если заявление и необходимые документы поступили посредством федеральной почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке либо выдается ему на руки при личном обращении.

Если заявления и документы направлены в электронном виде, Управление не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их предъявления в Управление.

2.7. В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы, гражданин вправе представить на основании разъяснения Управления недостающие документы дополнительно.

Перечень недостающих для назначения пенсии документов и сроки предоставления указываются в расписке-уведомлении.

2.8. Днем обращения за пенсией считается день приема Управлением заявления со всеми необходимыми документами (копиями документов). Если заявления и все необходимые документы пересылаются по почте, то днем обращения за пенсией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые документы (копии документов), то при представлении их до истечения трех месяцев со дня получения гражданином расписки-уведомления днем обращения за пенсией считается день приема заявления Управлением или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

2.9. В необходимых случаях Управление запрашивает от физических и (или) юридических лиц недостающие документы и сведения о реорганизации и переименовании органов, в которых гражданин, обратившийся за пенсией, замещал муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы либо должность, период замещения которой подлежит включению в стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии, об отнесении отдельных периодов работы в стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии в соответствии с Положением, о видах дополнительных выплат, включенных в состав денежного вознаграждения (содержания).

2.10. В течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и всех необходимых документов Управление на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет с применением в случаях, установленных Положением, коэффициента(ов) увеличения и (или) коэффициента(ов) индексации либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Решение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и документами (копиями документов) брошюруется в пенсионное дело, которое хранится в Управлении.

После прекращения выплаты пенсионное дело хранится в Управлении в течение 5 лет со дня прекращения выплаты пенсии.

2.12. Основаниями для отказа в назначении пенсии являются:

- отсутствие права на пенсию в соответствии с Положением;
- непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), указанных в разделе 6 настоящего Порядка;

2.13. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения Управление в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа и одновременно возвращает все подлинные документы, формирует в отношении каждого такого гражданина отказное дело. Заявление, копии документов и решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся в Управлении в течение 5 лет.

2.14. В случае утраты пенсионного или отказного дела Управление принимает меры по их восстановлению.

3. Перерасчет размера пенсии

3.1. Перерасчет размера пенсии производится в случаях, установленных:

3.1.1. Подпунктом 1 пункта 5.6 раздела 5 Положения - на основании письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и справки о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет по

форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку или справки о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3.1.2. Подпунктами 2 и 3 пункта 5.6 раздела 5 Положения - на основании письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и справки, выданной органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, о новом (вновь назначенном) размере страховой пенсии по старости с указанием сумм, предусмотренных подпунктом 3.1.2.1 настоящего подпункта (о новом (вновь назначенном) размере страховой пенсии по инвалидности с указанием сумм, предусмотренных подпунктом 3.1.2.2 настоящего подпункта), и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии «(запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя).

Заявитель вправе представить указанную в настоящем подпункте справку по собственной инициативе.

3.1.2.1. Размер страховой пенсии по старости указывается в том числе в разрезе следующих сумм:

фиксированной выплаты к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

доли страховой пенсии по старости, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.1.2.2. Размер страховой пенсии по инвалидности указывается в том числе в разрезе следующих сумм:

фиксированной выплаты к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.1.3. Подпунктом 4 пункта 5.6 раздела 5 Положения - на основании

письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и справки о периодах муниципальной службы и иных периодах, засчитываемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, выданную на основании документов, подтверждающих период замещения муниципальных должностей Березовского городского округа и (или) стаж муниципальной службы, в том числе, который не был учтен при назначении пенсии.

3.2. Дата приема заявления и необходимых документов (копий документов) для перерасчета размера пенсии подтверждается распиской-уведомлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, выдаваемой Управлением.

3.3. В случае изменения размера социальной пенсии, установленного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» перерасчет размера пенсии производится Управлением без истребования письменного заявления гражданина и каких-либо дополнительных документов – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменился размер социальной пенсии, установленный в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.4. Перерасчет размера пенсии производится в сроки, предусмотренные пунктом 6.2 раздела 6 Положения.

3.5. Перерасчет размера пенсии оформляется решением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, которое приобщается в пенсионное дело гражданина.

4. Выплата и организация доставки пенсии

4.1. Выплата начисленных сумм пенсии производится Управлением за текущий календарный месяц.

4.2. Приостановление и восстановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии производится по основаниям, установленным разделами 10 и 11 Положения.

Приостановление, восстановление или возобновление выплаты пенсии по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 10.1, подпунктами 1 и 2 пункта 10.2 раздела 10 Положения, пунктом 11.2 раздела 11 Положения, осуществляется на основании заявления о приостановлении (восстановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и (или) необходимых документов (копий документов), подтверждающих основания приостановления, восстановления, возобновления выплаты пенсии.

Для возобновления выплаты пенсии гражданин дополнительно представляет в Управление документы, указанные в разделе 6 настоящего Порядка.

Прекращение выплаты пенсии в случае, предусмотренном подпунктом

1 пункта 11.1 раздела 11 Положения, осуществляется на основании свидетельства о смерти получателя пенсии или информации, представленной органом записи актов гражданского состояния.

Выплата пенсии прекращается по решению Управления в следующих случаях:

- непредставления гражданином информации об освобождении должностей, указанных в подпункте 2 пункта 11.1 Положения, до истечения 12-месячного срока их замещения;

- утраты получателем пенсии права на пенсию, назначенную в соответствии с Положением.

4.3. Выплата пенсии приостанавливается, прекращается, восстанавливается, возобновляется по решению о приостановлении и восстановлении, прекращении и возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.4. Начисленные суммы пенсии, причитающиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными им в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, если обращение за не полученными суммами пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении после указанного срока выплата не полученных сумм пенсии осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Доставка пенсии получателю осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями. Расходы по доставке пенсии осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

4.6. При смене гражданином места жительства (места пребывания) на территории Российской Федерации, при переезде гражданина из одного иностранного государства на постоянное жительство в другое иностранное государство или при возвращении его на постоянное жительство в Российскую Федерацию ему необходимо, с учетом срока, установленного пунктом 8.1 раздела 8 Положения, известить об этом Управление с указанием адреса нового места жительства (места пребывания) и одновременно, в случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку, указанную в пункте 6.1.6 раздела 6 настоящего Порядка.

5. Исчисление среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии

5.1. Среднемесячный размер денежного вознаграждения (содержания) определяется путем деления начисленной за 12 полных месяцев суммы денежного вознаграждения (содержания) на 12. При этом если в расчетном периоде произошла индексация (повышение) размеров денежного вознаграждения (должностных окладов) среднемесячный размер денежного вознаграждения (содержания) рассчитывается с учетом коэффициента

индексации (индекса повышения), установленного решением Совета народных депутатов Березовского городского округа.

5.2. В случаях, когда гражданин в указанном периоде работал не полный(е) месяц(ы) в связи с временной нетрудоспособностью либо в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения служебных обязанностей с полным или частичным сохранением денежного вознаграждения (содержания) или без оплаты, среднемесячное денежное вознаграждение (содержание) за указанный(е) месяц(ы) исчисляется исходя из условного месячного заработка.

Условный месячный заработок определяется следующим образом: сумма начисленного денежного вознаграждения (содержания) за отработанные дни без учета выплат, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.6 раздела 2 и абзацах шестом и седьмом подпункта 2 пункта 4.8 раздела 4 Положения соответственно, делится на число проработанных дней, и полученная сумма умножается на число рабочих дней в месяце, исчисленное в среднем за год (21).

Если в месяце (месяцах) расчетного периода отсутствуют фактически отработанные дни, то условный заработок за такой месяц (месяцы) устанавливается в размере денежного вознаграждения (содержания), установленного за полный отработанный месяц. При этом при установлении денежного вознаграждения (содержания) не учитываются выплаты, указанные в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.6 раздела 2 и абзацах шестом и седьмом подпункта 2 пункта 4.8 раздела 4 Положения соответственно.

В случае, если в месяце (месяцах) за который(ые) исчислялся условный заработок, производились выплаты, указанные в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.6 раздела 2 и абзацах шестом и седьмом подпункта 2 пункта 4.8 раздела 4 Положения соответственно, то указанные выплаты включаются в состав среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии, после исчисления условного заработка.

5.3. В случае если в расчетном периоде в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации произведена оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени, при исчислении среднемесячного размера денежного вознаграждения (содержания) указанная оплата не учитывается. При этом фактически отработанные дни в расчетном периоде устанавливаются в пределах месячной нормы рабочего времени.

5.4. В случае если в расчетном периоде выплачено более одной материальной помощи и (или) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска, указанные выплаты учитываются пропорционально отработанному периоду времени в течение каждого календарного года, включенного в расчетный период.

6. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии

6.1. Для назначения пенсии граждане представляют в Управление заявление и следующие документы:

6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

При постоянном проживании гражданина Российской Федерации, которому устанавливается пенсия, за пределами территории Российской Федерации необходим документ, подтверждающий место постоянного жительства за пределами территории Российской Федерации.

6.1.2. Копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от муниципальной должности Березовского городского округа или увольнении с должности муниципальной службы Березовского городского округа.

6.1.3. Копия трудовой книжки;

6.1.4. Справка, выданная администрацией Березовского городского округа на основании решения (протокола) комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Березовского городского округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Березовского городского округа (далее – комиссия по установлению стажа муниципальной службы), о периодах муниципальной службы и иных периодах, засчитываемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.1.5. Справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 9 или справка о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

6.1.6. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, об установленном размере страховой пенсии по старости с указанием сумм, предусмотренных подпунктом 6.1.6.1 настоящего подпункта, о назначенном размере страховой пенсии по инвалидности с указанием сумм, предусмотренных подпунктом 6.1.6.2 настоящего подпункта, и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии, установленных в месяце обращения (запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя). Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

6.1.6.1. Размер страховой пенсии по старости указывается в том числе в разрезе следующих сумм:

фиксированной выплаты к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

доли страховой пенсии по старости, установленной и исчисленной в

соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6.1.6.2. Размер страховой пенсии по инвалидности указывается в том числе в разрезе следующих сумм:

фиксированной выплаты к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

6.1.7. Копия договора банковского счета (для граждан, пожелавших получать пенсию путем зачисления на счет, открытый в кредитной организации).

6.2. В случае назначения пенсии по месту пребывания заявителя, сведения о регистрации по месту его пребывания запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации по собственной инициативе.

6.3. Справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет и справка о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет выдаются на основании лицевых счетов, платежных ведомостей и иных документов о выплаченном денежном вознаграждении (содержании) органом, в котором гражданин, обратившийся за пенсией, замещал муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы либо должность, период замещения которой подлежит включению в стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии. В случае ликвидации (реорганизации) такого органа, указанная справка выдается правопреемником или архивным учреждением.

6.4. Документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный Федеральной миграционной службой или ее территориальным органом;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,

выданный Федеральной миграционной службой или ее территориальным органом, Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы.

Документом, подтверждающим постоянное проживание гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации является справка, подтверждающая постоянное место жительства за пределами Российской Федерации, с указанием даты переезда, в том числе из одного иностранного государства в другое, которая выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации.

Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для установления пенсии, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, принадлежность этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записей актов гражданского состояния, документов компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

6.5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством порядке.

Отсутствие документов, которые могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в назначении пенсии.

7. Установление стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии

7.1. Стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

7.2. Документами, подтверждающими периоды замещения должностей, предусмотренных разделом 13 Положения, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом.

**8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
должностных лиц Управления, осуществляемых (принятых)
при предоставлении пенсии**

8.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц или решений Управления по вопросам назначения, перерасчета, приостановления, прекращения, удержания из пенсии и выплаты пенсии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

Начальнику Управления социальной защиты населения Березовского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Кемеровской области от 30.07.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Страховая пенсия по старости (страховая пенсия по инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и (или) пенсия по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» _____

(указать вид назначенной пенсии)

назначена(ы) с _____ по _____
(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

1. К заявлению приложены (нужное отметить):

- 1.1. Копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства (место пребывания).
- 1.2. Копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от муниципальной должности Березовского городского округа или увольнении с должности муниципальной службы Березовского городского округа.

городского округа.

- 1.3. Копия трудовой книжки;
- 1.4. Справка о периодах муниципальной службы и иных периодах, засчитываемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет
- 1.5. Справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет или справка о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет.
- 1.6. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, об установленном размере страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием сумм, учитываемых при исчислении пенсии за выслугу лет, и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии, установленных в месяце обращения.
- 1.7. _____

(иные документы)

2. _____ пенсию за выслугу лет,

(Получаю/Не получаю)

установленную Законом Кемеровской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области и должности государственной гражданской службы Кемеровской области» или Законом Кемеровской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, работавшим в органах государственной власти управления, общественных и политических организациях Кемеровской области», ежемесячную доплату, установленную Указом Президента Российской Федерации «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы», или ежемесячную доплату, установленную Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований

(нужное подчеркнуть)

~~3. _____ (Даю/Не даю) согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.~~

4. В случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Березовского городского округа необходимо представлять в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа документ, подтверждающий факт нахождения его в живых на 31 декабря каждого года. Документом, подтверждающим указанный факт, является копия паспорта с предъявлением оригинала или копия паспорта, заверенная в установленном порядке.

5. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, необходимо сообщить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа о наступлении следующих обстоятельств (нужное отметить):

- 5.1. О замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной должности в органе местного самоуправления, должности государственной службы, предусмотренной Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», или должности муниципальной службы.
- 5.2. О назначении денежных выплат, указанных в пункте 2 настоящего заявления.
- 5.3. Об изменении размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и (или) размера пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

5.4. О переводе с одного вида пенсии, установленного в соответствии с федеральным законодательством и учитываемого при исчислении размера пенсии, на другой вид пенсии, установленный федеральным законодательством.

5.5. Об изменении адреса места жительства (места пребывания) и в случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку, указанную в подпункте 1.6 настоящего заявления.

6. Сведения об обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего заявления, необходимо представить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа в 14-дневный срок со дня их наступления.

7. Доставку пенсии за выслугу лет прошу осуществлять посредством (нужное отметить):

перечисления на счет № _____, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

К заявлению приложена копия договора банковского счета.

вручения на дому организацией почтовой связи.

вручения в кассе организации почтовой связи.

8. Порядок удержания пенсии за выслугу лет при несоблюдении норм, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего заявления, разъяснен.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Расписку-уведомление к настоящему заявлению получил _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина приняты " ____ " _____ 20__ г.
(дата)

специалистом _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Заявление и документы гражданина приняты " ____ " _____ 20__ г.
(дата)

специалистом _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Недостающие документы _____
представить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа до " ____ " _____ 20__ г.

2. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, необходимо сообщить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа о наступлении следующих обстоятельств (нужное отметить):

2.1. О замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной должности в органе местного самоуправления, должности государственной службы, предусмотренной Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», или должности муниципальной службы.

2.2. О назначении пенсии за выслугу лет, установленной Законом Кемеровской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области и должности государственной гражданской службы Кемеровской области» или Законом Кемеровской области «О пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в органах государственной власти и управления,

общественных и политических организациях Кемеровской области», ежемесячной доплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», или ежемесячной доплаты, установленной Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты), устанавливаемой в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований.

- 2.3. Об изменении размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), и (или) размера пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» учитываемых при исчислении размера пенсии за выслугу лет..

2.3.1. Размер страховой пенсии по старости указывается в разрезе следующих сумм:

фиксированная выплата к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

доля страховой пенсии по старости, установленная и исчисленная в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

сумма повышенных размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановление выплаты указанной пенсии или назначение указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.3.2. Размер страховой пенсии по инвалидности указывается в разрезе следующих сумм:

фиксированная выплата к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

- 2.4. О переводе с одного вида пенсии, установленного в соответствии с федеральным законодательством и учитываемого при исчислении размера пенсии, на другой вид пенсии, установленный федеральным законодательством.

- 2.5. Об изменении адреса места жительства (места пребывания) и случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку этого органа об установленном размере страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием сумм, учитываемых при исчислении пенсии за выслугу лет, и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», установленных в месяце обращения.

3. Сведения об обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящей расписки-уведомления, необходимо представить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа в 14-дневный срок со дня их наступления.

4. Порядок удержания пенсии за выслугу лет при несоблюдении норм, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей расписки-уведомления, разъяснен.

5. Гражданину, выехавшему на постоянное место жительства за пределы Березовского городского округа, необходимо подтверждать факт нахождения его в живых на 31 декабря каждого года. Документом, подтверждающим указанный факт, является копия паспорта с предъявлением оригинала или копия паспорта, заверенная в установленном порядке.

Приложение № 3
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки
пенсии за выслугу лет, исчисления
среднемесячного денежного
вознаграждения (содержания) для
определения размера пенсии за выслугу
лет, определения перечня документов,
необходимых для назначения пенсии за
выслугу лет

Управление социальной защиты населения Березовского городского округа

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет
(об отказе в назначении пенсии за выслугу лет)

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» пенсию за выслугу лет установить гражданину

(Ф.И.О.)
Среднемесячное денежное вознаграждение (содержание) _____

Стаж муниципальной службы _____

Размер пенсии за выслугу лет (в процентах среднемесячного денежного вознаграждения (содержания), учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет) _____

Размер страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и (или) размер пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (вид пенсии подчеркнуть) _____

Размер пенсии за выслугу лет _____

Назначить пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. с _____ по _____.

В назначении пенсии за выслугу лет отказать _____

(основания отказа)

Начальник управления _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки
пенсии за выслугу лет, исчисления
среднемесячного денежного
вознаграждения (содержания) для
определения размера пенсии за выслугу
лет, определения перечня документов,
необходимых для назначения пенсии за
выслугу лет

Начальнику Управления социальной защиты
населения Березовского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерасчете размера пенсии за выслугу лет

На основании подпункта(ов) _____ пункта 5.браздела 5 Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа», утвержденного Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет.

Приложение:

(указать перечень документов)

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина приняты " ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

специалистом _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина приняты " ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

специалистом _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Недостающие документы _____

представить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа до
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки
пенсии за выслугу лет, исчисления
среднемесячного денежного
вознаграждения (содержания) для
определения размера пенсии за выслугу
лет, определения перечня документов,
необходимых для назначения пенсии за
выслугу лет

Управление социальной защиты населения Березовского городского округа

РЕШЕНИЕ
о перерасчете размера пенсии за выслугу лет

"__" _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 (пунктом 4.6 раздела 4, подпунктом __ пункта 5.6 раздела 5 (нужное подчеркнуть и (или) вписать) Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа», утвержденного Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» пенсию за выслугу лет гражданину _____

_____ (Ф.И.О.)

установить в сумме _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.

Начальник управления _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки
пенсии за выслугу лет, исчисления
среднемесячного денежного
вознаграждения (содержания) для
определения размера пенсии за выслугу
лет, определения перечня документов,
необходимых для назначения пенсии за
выслугу лет

Начальнику Управления социальной защиты
населения Березовского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении (восстановлении, возобновлении)
пенсии за выслугу лет

В соответствии с Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.03.2013 № 391 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» прошу приостановить (восстановить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

К заявлению прилагаю документы:

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина приняты " ____ " _____ 20__ г.
(дата)

специалистом _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина приняты " ____ " _____ 20__ г.
(дата)

специалистом _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Недостающие документы _____

представить в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа до
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки
пенсии за выслугу лет, исчисления
среднемесячного денежного
вознаграждения (содержания) для
определения размера пенсии за выслугу
лет, определения перечня документов,
необходимых для назначения пенсии за
выслугу лет

Управление социальной защиты населения Березовского городского округа

РЕШЕНИЕ

о приостановлении и восстановлении, прекращении и
возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Выплату пенсии за выслугу лет гражданину _____

(Ф.И.О.)

в соответствии с _____

(основание для приостановления, восстановления прекращения, возобновления,
выплаты пенсии за выслугу лет)

приостановить, восстановить, прекратить, возобновить с " ____ " _____ 20__ г.

(нужное подчеркнуть)

в размере _____ руб.

Сумму пенсии, неполученных своевременно, в размере _____ руб. за период с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. выплатить в _____ 20__ г.
(месяц, год)

Начальник управления _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки
пенсии за выслугу лет, исчисления
среднемесячного денежного
вознаграждения (содержания) для
определения размера пенсии за выслугу
лет, определения перечня документов,
необходимых для назначения пенсии за
выслугу лет

СПРАВКА
о периодах муниципальной службы
и иных периодах, засчитываемых в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет

" ____ " _____ г. № _____

(Ф.И.О.)

замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа (должность муниципальной службы Березовского городского округа) (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Дата начала службы (работы)	Дата окончания службы (работы)	Наименование организации и замещаемой должности	Период замещения должности(ей)		
				лет	месяцев	дней
Итого:						

Стаж установлен на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Березовского городского округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Березовского городского округа от _____ № _____.

Заместитель главы Березовского городского округа
по организационно-правовым вопросам

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник организационного отдела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 9
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки

пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

СПРАВКА

о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет

" _____ " _____ г.

№ _____

Денежное вознаграждение _____,

(Ф.И.О.)

замещавшего муниципальную должность Березовского городского округа

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляет:
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Состав месячного денежного вознаграждения	12 месяцев (руб.коп.)	В месяц (руб.коп.)
1.	ежемесячное денежное вознаграждение		
2.	процентная надбавка за ученую степень и почетное звание Российской Федерации		
3.	ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4.	материальная помощь		
5.	другие ежемесячные надбавки и выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области		
6.	размер районного коэффициента		
	Итого:		

Примечание:

Расчет среднемесячного денежного вознаграждения производится в соответствии с разделом 5 Порядка назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденного постановлением администрации Березовского городского округа от _____ № _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Тел. исполнителя _____

Приложение № 10
к Порядку назначения, перерасчета
размера, выплаты и организации доставки

пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

СПРАВКА

о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Березовского городского округа, для назначения пенсии за выслугу лет

" _____ " _____ 20__ г.

№ _____

Денежное содержание _____
(Ф.И.О.)

замещавшего должность муниципальной службы Березовского городского округа

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляет:

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

№ п/п	Состав месячного денежного содержания	12 месяцев (руб.)	В месяц (руб.)
1.	должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью		
2.	ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
3.	ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
4.	ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации		
5.	ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование		
6.	премии по результатам работы		
7.	материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		
8.	другие виды надбавок и выплат, предусмотренные федеральными законами, законами Кемеровской области		
9.	Размер районного коэффициента		
	Итого:		

Примечание:

Расчет среднемесячного денежного вознаграждения производится в соответствии с разделом 5 Порядка назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, исчисления среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) для определения размера пенсии за выслугу лет, определения перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденного постановлением администрации Березовского городского округа от _____ № _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Тел. исполнителя _____