



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016

№ 570

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе

В целях реализации Решения Березовского городского Совета народных депутатов от 21.02.2013 № 384 «О ежемесячной выплате денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе (далее - Порядок) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации г.Березовского Кемеровской области от 30.05.2005 №430-р «О ежемесячной денежной выплате участникам Великой Отечественной войны, лицам, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский», распоряжение администрации г.Березовского Кемеровской области от 22.06.2005 №521-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.05.2005 №430-р «О ежемесячной денежной выплате участникам Великой Отечественной войны, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Березовский»».

3. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа

Д.А. Титов

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной выплаты денежных средств
участникам Великой Отечественной войны, проживающим в
Березовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе.

1.2. Право на предоставление ежемесячной выплаты денежных средств в соответствии с настоящим Порядком имеют участники Великой Отечественной войны, проживающие в Березовском городском округе (далее – заявители, граждане).

К участникам Великой Отечественной войны, в соответствии с настоящим Порядком, относятся лица, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах».

1.3. Предоставление ежемесячной выплаты денежных средств (далее – ежемесячная выплата) осуществляет Управление социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – Управление).

1.4. Размер ежемесячной выплаты устанавливается правовым актом Совета народных депутатов Березовского городского округа.

2. Порядок и срок предоставления ежемесячной выплаты

2.1. Для предоставления ежемесячной выплаты заявители представляют в Управление следующие документы:

заявление с указанием способа получения ежемесячной выплаты (перечисление на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, через федеральное отделение почтовой связи), реквизитов кредитной организации либо федерального почтового отделения связи.

копия документа удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

копия удостоверения участника (ветерана) Великой Отечественной войны (с предъявлением оригинала).

От имени заявителя может выступать его законный представитель либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Предоставление копий документов без предъявления оригиналов возможно, в случае если копии заверены в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Управление следующими способами:

путем личного обращения;

посредством организации федеральной почтовой связи;

в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных услуг.

Если заявление и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя, либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Направление заявления и документов, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

2.1.2. Если указанные в пункте 2.1. документы (копии документов), направленные посредством организации федеральной почтовой связи или в форме электронных документов, получены после окончания рабочего времени Управления, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.1.3. При направлении заявления и всех необходимых копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством организации федеральной почтовой связи днем подачи заявления и документов считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

2.2. Доставка ежемесячной выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4. настоящего Порядка осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями.

2.3. При обращении за предоставлением ежемесячной выплаты Управление:

1) проверяет заявление и документы на предмет:

оформления заявления в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты;

наличие в представленных документах, нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя заявителя).

2) принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в срок не позднее десяти дней со дня представления документов в Управление.

3) уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

2.4. Ежемесячная выплата назначается бессрочно.

2.5. Ежемесячная выплата предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и необходимых документов в Управление, но не ранее возникновения права на ежемесячную выплату.

2.6. Назначенная ежемесячная выплата, не полученная своевременно, по вине Управления, выплачиваются за все прошлое время.

2.7. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается: в случае неполучения гражданином ежемесячной выплаты в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

2.8. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается: с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим, или решение о признании его безвестно отсутствующим;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель снят с регистрационного учета по месту жительства в связи с выездом за пределы Березовского городского округа;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на предоставление ежемесячной выплаты;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления ежемесячной выплаты в соответствии с абзацем 2 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.9. В случае прекращения предоставления ежемесячной выплаты заявитель вправе обратиться за ее предоставлением вновь.

2.10. Предоставление ежемесячной выплаты восстанавливается: в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае, если заявление и необходимые документы представлены в Управление.

по желанию заявителя в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на предоставление ежемесячной выплаты - с 1-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором Управлением получены заявление о восстановлении ежемесячной выплаты и все необходимые документы.

Предоставление ежемесячной выплаты возобновляется и восстанавливается на основании заявления и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства, дающие право на предоставление ежемесячной выплаты.

2.13. Заявители, получающие ежемесячную выплату в соответствии с настоящим Порядком, обязаны информировать Управление об изменении условий, влияющих на предоставление ежемесячной выплаты не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных условий.

3. Организация предоставления ежемесячной выплаты

3.1. При предоставлении ежемесячной выплаты:

3.1.1. Управление до 20 числа текущего месяца формирует и направляет заявку на следующий месяц на выделение денежных средств из бюджета Березовского городского округа в финансовое управление города Березовский для выплаты ежемесячной выплаты с учетом: выделения денежных средств на комиссионное вознаграждение за услуги по зачислению ежемесячной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации; выделения денежных средств за услуги по выплате и доставке заявителю ежемесячной выплаты через организации федеральной почтовой связи.

3.1.2. Денежные средства, предназначенные для осуществления выплаты ежемесячной выплаты, до 25 числа текущего месяца направляются, в соответствии с заявкой, на счёт Управления.

3.1.3. Выплата ежемесячной выплаты производится до 30 числа следующего месяца.

4. Споры по вопросам предоставления ежемесячной выплаты

4.1. Споры по вопросам предоставления ежемесячной выплаты, предусмотренных настоящим Порядком, разрешаются в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации.