



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

№ 199

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского

В целях реализации Постановления Совета народных депутатов города Березовского от 30.01.2002 № 45 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского» (в ред. постановления Совета народных депутатов г. Березовского от 20.03.2002 № 48, решения Березовского городского Совета народных депутатов от 07.12.2006 № 227, решения Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 248)

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского
городского округа

Д.А. Титов

И.А. Морозова
3-08-91

**Порядок
предоставления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам,
работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях
города Березовского.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского (далее – ежемесячная доплата), предусмотренной Постановлением Совета народных депутатов города Березовского от 30.01.2002 № 45 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского» (в ред. постановления Совета народных депутатов г. Березовского от 20.03.2002 № 48, решения Березовского городского Совета народных депутатов от 07.12.2006 № 227, решения Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 248) (далее – Положение).

1.2. Право на назначение и выплату ежемесячной доплаты имеют лица, работавшие в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского (далее – заявители) по перечню должностей, предусмотренному в Приложении №1 к Положению:

для лиц, указанных в категории 1 и 2 – имеющих стаж работы в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского не менее 5 лет;

для лиц, указанных в категории 3-10 – имеющих стаж работы в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского не менее 10 лет;

за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

1.3. Уполномоченным органом по назначению ежемесячной доплаты является Управление социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок назначения ежемесячной доплаты и ее размер

2.1. Для определения права на назначение и выплату ежемесячной доплаты заявитель представляет в уполномоченный орган:

2.1.1. Заявление о предоставлении ежемесячной доплаты (далее - заявление);

2.1.2. Копию и подлинник документа, удостоверяющего личность;

2.1.3. Копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала);

2.1.4. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении (получении) государственной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 20.11.1990г. №340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени заявителей заявления могут подавать:

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2.3. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за достоверность представленных сведений. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении ежемесячной доплаты.

2.4. Ежемесячная доплата назначается со дня подачи заявителем в уполномоченный орган заявления со всеми необходимыми документами.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты считается день приема уполномоченным органом заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

При направлении заявления и всех необходимых копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по почте днем обращения за ежемесячной доплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления, при направлении указанных заявления и документов (при наличии технической возможности) в электронном виде днем обращения является регистрация этого заявления в информационной системе, позволяющей их представить в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Уполномоченный орган принимает заявление со всеми необходимыми документами и в течение 10 рабочих дней принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов. Решение уполномоченного органа о предоставлении ежемесячной доплаты доводится до сведения заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

2.6. Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты выносится уполномоченным органом в случаях:

отсутствия права заявителя на получение ежемесячной доплаты;

представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для назначения ежемесячной доплаты;

непредставления заявителем документов (или представления не в полном объеме), необходимых для назначения ежемесячной доплаты в соответствии с настоящим Порядком.

Решение уполномоченного органа об отказе в назначении ежемесячной доплаты выносится в письменной форме с указанием причин отказа и доводится до

сведения заявителя не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения с возвратом подлинных документов.

Решение об отказе и копии документов брошюруются в отдельное делопроизводство.

2.7. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя личное дело, в которое брошюрует заявление и документы, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной доплаты.

2.8. Уполномоченный орган ведет общую базу получателей ежемесячной доплаты в автоматизированном режиме с применением программного обеспечения, определенного уполномоченным органом.

2.9. Ежемесячная доплата устанавливается в размере согласно Приложению № 1 к Положению.

3. Прекращение, приостановление, восстановление и возобновление выплаты ежемесячной доплаты

3.1. Предоставление ежемесячной доплаты приостанавливается: при неполучении ежемесячной доплаты в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

при трудоустройстве заявителя (до шести месяцев трудовой деятельности) – с 1 числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства на работу;

при наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий предоставления ежемесячной доплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем сообщения заявителем о наступлении указанных событий.

3.2. Предоставление ежемесячной доплаты возобновляется в случае приостановления выплаты на основании заявления заявителя и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для предоставления ежемесячной доплаты. Представленные заявления и документы (копии документов) рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Возобновление предоставления ежемесячной доплаты осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявление и документы. При этом заявителю выплачиваются неполученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

3.3. Предоставление ежемесячной доплаты прекращается: при наступлении смерти получателя либо вступлении в силу решения об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

при истечении шестимесячного срока со дня приостановления указанной доплаты в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок;

при наступлении обстоятельств, вследствие которых заявителем утрачено право на предоставление ежемесячной доплаты - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства;

В случае прекращения предоставления ежемесячной доплаты заявитель

вправе обратиться за ежемесячной доплатой вновь.

Предоставление ежемесячной доплаты, восстанавливается в случае ее прекращения на основании заявления заявителя и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для предоставления ежемесячной доплаты. Представленные заявления и документы (копии документов) уполномоченным органом рассматриваются в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.4. Восстановление предоставления ежемесячной доплаты осуществляется:

в случае отмены решения суда о признании гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае, если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган не позднее одного года с месяца вынесения указанного решения. В случае представления заявления и документов по истечении одного года ежемесячная доплата предоставляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка;

по желанию заявителя в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной доплаты, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявление о восстановлении ежемесячной доплаты и все необходимые документы. При этом предоставление ежемесячной доплаты осуществляется не более чем за один год, предшествующий месяцу обращения за восстановлением выплаты, но не ранее возникновения права на ее получение и при условии, если обращение за ее восстановлением последовало не позднее одного года с месяца прекращения выплаты. В случае представления заявления и документов по истечении одного года с месяца прекращения выплаты ежемесячная доплата предоставляется в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.5. Суммы ежемесячной доплаты, не полученные своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.6. В случае выявления факта необоснованного получения ежемесячной доплаты ее предоставление прекращается. Необоснованно полученная ежемесячная доплата, возвращается добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - в судебном порядке.

4. Порядок финансирования расходов на предоставление ежемесячной доплаты и организация ее доставки

4.1. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной доплаты, в том числе расходов по доставке и выплате ежемесячной доплаты осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа.

4.2. Ежемесячная доплата выплачивается за текущий месяц.

4.3. Документы для предоставления ежемесячной доплаты формируются уполномоченным органом на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется ежемесячная доплата.

4.4. Уполномоченный орган, ежемесячно не позднее 5-го числа, представляет в финансовый орган муниципального образования сведения о

потребности в предоставлении финансирования на выплату ежемесячной доплаты (далее – заявка).

4.5. Финансовый орган муниципального образования после получения от уполномоченного органа заявки направляет финансирование уполномоченному органу на лицевой счет, открытый в территориальном отделении управления Федерального казначейства по Кемеровской области не позднее 25 числа выплатного месяца.

4.6. Доставка ежемесячной доплаты, включает в себя передачу начисленной суммы ежемесячной доплаты получателю путем ее вручения на дому или в кассе организации, осуществляющей доставку, или зачисления суммы ежемесячной доплаты на счет заявителя в кредитной организации.

Доставка ежемесячной доплаты, осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Заявитель вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку ежемесячной доплаты, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

Изменение способа доставки, реквизитов счета заявителя в кредитной организации осуществляется с 1 числа месяца следующего за месяцем предоставления заявителем заявления об изменении способа доставки, реквизитов счета заявителя в кредитной организации.

4.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления финансирования, перечисляют получателям ежемесячную доплату способом, указанным в заявлении.

Для предоставления ежемесячной доплаты путем доставки, через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм ежемесячной доплаты.

Для осуществления выплаты путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей о начисленных к выплате суммах ежемесячной доплаты на электронном и на бумажном носителях.

4.8. Уполномоченный орган перечисляет организациям денежные средства, необходимые для предоставления ежемесячной доплаты, путем перечисления средств на их счета.

5. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной доплаты

5.1. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной доплаты разрешаются органом местного самоуправления и (или) в судебном порядке.