



ГЛАВА ГОРОДА БЕРЕЗОВСКИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2010

№ 344

### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Берёзовский к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупционным проявлениям в Администрации города Берёзовский, руководствуясь Уставом города Берёзовский

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Берёзовский к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Распространить действие Порядка на руководителей органов Администрации города Берёзовский, обладающих правами юридического лица, назначаемых на должности Главой города Берёзовский.

3. Муниципальным служащим Администрации города Берёзовский в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации города Берёзовский:

1) с момента подписания настоящего постановления ознакомить с ним муниципальных служащих Администрации города Берёзовский и представить документы об ознакомлении муниципальных служащих в организационный отдел Администрации города Берёзовский;

2) в срок до 1 декабря 2010 года дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять Главу города Берёзовский о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3) при поступлении информации о невыполнении муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, представлять на имя Главы города Берёзовский докладную записку в целях проведения проверки и привлечения муниципального служащего к ответственности.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Мой город» и на официальном сайте города Берёзовский.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Администрации города Ю.А.Кузменко.

С.Ф.Чернов

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Берёзовский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Администрации города Берёзовский, замещающих должности муниципальной службы Администрации города Берёзовский, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Берёзовский, обеспечения исполнения полномочий Администрации города Берёзовский (далее – муниципальные служащие);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) Главу города Берёзовский (далее – Глава города) о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Порядком работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

6. Уведомление подается муниципальным служащим в организационный отдел Администрации города Берёзовский либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес Главы города и подлежит регистрации в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

7. Организационный отдел Администрации города информирует Главу города о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению Главы города в месячный срок организационным отделом Администрации города.

9. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются Главе города.

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

С.Ф.Чернов

## Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Березовский к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в таких уведомлениях, порядка регистрации этих уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

Главе города Берёзовский

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы муниципального служащего в родительном падеже)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись) \_\_\_\_\_

(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет) в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

(дата)

(подпись)

## Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Березовский к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в таких уведомлениях, порядка регистрации этих уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

### ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Березовский к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
номер	дата регистрации			

С.Ф.Чернов