

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
социальной защиты населения
Березовского городского округа
_____ И.А. Морозова
« ____ » _____ 2019г.

План
осуществления проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права учреждениями социального обслуживания населения Березовского городского округа, подведомственными Управлению социальной защиты населения Березовского городского округа на 2020 год

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения, местонахождение	Цель проведения проверки	Форма проведения проверки	Подконтрольный период	Даты начала и окончания проверки
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Черняховского, 10	Контроль соблюдения трудового законодательства, путем проведения проверки: - документов, хранящихся в личных делах работников (ст.65 ТК РФ); - соответствия трудовых договоров действующему трудовому законодательству, в том числе содержания заключенных трудовых договоров и порядка внесения в трудовые договоры изменений и дополнений (ст. 57 ТК РФ); - приказов по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, изменение персональных данных, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, ежегодные оплачиваемые отпуска, дисциплинарные взыскания, отпуска в связи с обучением и др.); - наличия на каждого работника карточки типовой формы №Т-2, соответствие записи в карточке записям в трудовой книжке, наличия в карточке подписей работника;	Выездная	2019г.	с 05.10.2020 по 15.10.2020

		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованности заключения срочных трудовых договоров (ст. 59 ТК РФ); - порядка ведения трудовых книжек, соответствия записей в трудовых книжках формулировкам приказов; - порядка предоставления ежегодных отпусков (основных, дополнительных). 			
2.	Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня», Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 39	<p>Контроль соблюдения трудового законодательства, путем проведения проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, хранящихся в личных делах работников (ст.65 ТК РФ); - соответствия трудовых договоров действующему трудовому законодательству, в том числе содержания заключенных трудовых договоров и порядка внесения в трудовые договоры изменений и дополнений (ст. 57 ТК РФ); - приказов по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, изменение персональных данных, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, ежегодные оплачиваемые отпуска, дисциплинарные взыскания, отпуска в связи с обучением и др.); - наличия на каждого работника карточки типовой формы №Т-2, соответствие записи в карточке записям в трудовой книжке, наличия в карточке подписей работника; - обоснованности заключения срочных трудовых договоров (ст. 59 ТК РФ); - порядка ведения трудовых книжек, соответствия записей в трудовых книжках формулировкам приказов; - порядка предоставления ежегодных отпусков (основных, дополнительных). 	Выездная	2019г.	19.10.2020 по 29.10.2020