



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2015

№ 510

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в Березовском городском округе

В целях реализации мер социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе, в соответствии с Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 18.06.2015 № 198 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в Березовском городском округе (далее - Порядок) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского ГО

Д.А. Титов

И.А. Морозова
3-08-91

Приложение
к постановлению Администрации
Березовского городского округа
от «___» _____ 20__ г. №___

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки
ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военно-
служащих, проживающим в Березовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в Березовском городском округе.

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют:

ветераны боевых действий;

один из родителей военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, не при исполнении обязанностей военной службы.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляет Управление социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – Управление).

1.4. Ветеранам боевых действий, имеющим группу инвалидности, проживающим в Березовском городском округе предоставляются следующие меры социальной поддержки:

ежемесячная денежная выплата в размере 300 рублей в месяц;

бесплатная годовая подписка на городскую газету «Мой город».

1.5. Ветеранам боевых действий, не имеющим группу инвалидности, проживающим в Березовском городском округе предоставляются следующие меры социальной поддержки:

снижение на 50 процентов размера оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления.

1.6. Ветеранам боевых действий, не имеющим группу инвалидности, проживающим в Березовском городском округе и имеющим право на предоставление мер социальной поддержки по снижению размера оплаты за электроэнергию по другим основаниям, предоставляется одна мера социальной поддержки по выбору гражданина.

1.7. Родителю военнослужащего погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, не при исполнении обязанностей военной службы, проживающему в Березовском городском округе (далее – родителю военнослужащего) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

ежемесячная денежная выплата в размере 300 рублей в месяц.

2. Порядок и срок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Для предоставления мер социальной поддержки граждане представляют в Управление заявление и следующие документы и их копии:

Для ветеранов боевых действий:

документ, удостоверяющий личность;

удостоверение ветерана боевых действий;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для ветеранов боевых действий, имеющих группу инвалидности).

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства (для ветеранов боевых действий, не имеющих группу инвалидности, проживающих в Березовском городском округе).

Для родителя военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, не при исполнении обязанностей военной службы (далее – родителю военнослужащего):

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении военнослужащего, либо справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния;

свидетельство о смерти военнослужащего;

документ, подтверждающий факт смерти (гибели) военнослужащего в период прохождения военной службы не при исполнении им обязанностей военной службы, выданный военным комиссариатом.

От имени заявителя может выступать его законный представитель либо лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

2.1.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Управление следующими способами:

путем личного обращения;

посредством организации федеральной почтовой связи;

в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе посредством Портала), при наличии соответствующих технических возможностей Управления.

Направление заявления и документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки посредством Портала, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статье-

ями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением документов, поданных посредством Портала. Документы, представленные посредством Портала, подписываются простой электронной подписью.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.1.2. Если указанные в пункте 2.1. документы (копии документов), направленные посредством организации федеральной почтовой связи или в форме электронных документов, получены после окончания рабочего времени Управления, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.1.3. При направлении заявления и всех необходимых копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством организации федеральной почтовой связи днем подачи заявления и документов считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

2.2. Доставка ежемесячной денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4. и абзацем вторым пункта 1.7. настоящего Порядка (далее - денежная выплата) осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями.

В заявлении о предоставлении денежной выплаты гражданин указывает: способ получения денежной выплаты: перечислением на личный счет получателя открытый в кредитной организации или посредством организации федеральной почтовой связи;

сведения о реквизитах счета, открытого получателем (наименование организации, в которую должна быть перечислена денежная выплата, номер счета получателя).

2.3. При обращении за предоставлением мер социальной поддержки Управление:

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на получение мер социальной поддержки, а также оценку правильности оформления этих документов;

сличает подлинники представленных документов с их копиями;

принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2.4. Родителю военнослужащего, ветеранам боевых действий не имеющим группу инвалидности, проживающим в Березовском городском округе меры социальной поддержки назначаются бессрочно.

2.5. Ветеранам боевых действий, имеющим группу инвалидности, проживающим в Березовском городском округе меры социальной поддержки назначаются на срок установления инвалидности.

2.6. Меры социальной поддержки предоставляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и необходимых документов в Управление, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки.

2.7. Назначенные денежные выплаты, не полученные своевременно, по вине Управления, выплачиваются за все прошлое время.

2.8. Предоставление денежной выплаты приостанавливается:

в случае неполучения гражданином денежной выплаты в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

2.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается:

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим, или решение о признании его безвестно отсутствующим;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства в связи с выездом за пределы Березовского городского округа.

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на предоставление мер социальной поддержки.

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления денежной выплаты в соответствии с абзацем 2 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.10. В случае прекращения предоставления мер социальной поддержки гражданин вправе обратиться за их предоставлением вновь.

2.11. Предоставление мер социальной поддержки восстанавливается:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, в случае, если заявление и необходимые документы представлены в Управление.

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление мер социальной поддержки, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Управлением получены заявление о восстановлении мер социальной поддержки и все необходимые документы.

Предоставление мер социальной поддержки возобновляется и восстанавливается на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства, дающие право на предоставление мер социальной поддержки.

2.13. Граждане, получающие меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, обязаны информировать Управление об изменении усло-

вий, влияющих на предоставление мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных условий.

3. Организация предоставления мер социальной поддержки

3.1. При предоставлении мер социальной поддержки в форме денежной выплаты:

3.1.1. Управление до 20 числа текущего месяца формирует и направляет заявку на следующий месяц на выделение денежных средств из бюджета Березовского городского округа в финансовое управление города Березовский для выплаты денежной выплаты с учетом: выделения денежных средств на комиссионное вознаграждение за услуги по зачислению денежных выплат на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации; выделения денежных средств за услуги по выплате и доставке получателям денежной выплаты через организации федеральной почтовой связи.

3.1.2. Денежные средства, предназначенные для осуществления выплаты денежной выплаты, до 25 числа текущего месяца направляются, в соответствии с заявкой, на счёт Управления.

3.1.3. Выплата денежной выплаты производится до 30 числа следующего месяца.

3.2. Организация предоставления мер социальной поддержки в форме бесплатной годовой подписки на городскую газету «Мой город» (далее – подписка):

3.2.1. Подписка на следующий календарный год осуществляется Управлением до 31 декабря текущего года.

3.2.2. Оплата стоимости подписки с учетом доставки по месту жительства осуществляется на основании договора (контракта), заключенного между Управлением и Муниципальным унитарным предприятием «Редакция газеты «Мой город» (далее – Редакция газеты), на основании представленных Управлением в Редакцию газеты списков граждан, имеющих право на подписку с указанием фамилии, имени, отчества, места регистрации по месту жительства. Оплата производится по безналичному расчету на основании счета-фактуры, подтверждающей стоимость подписки с учетом доставки по месту жительства, акта приемки оказанных услуг.

3.2.3. Управление ежегодно до 1 декабря формирует и направляет заявку на выделение денежных средств из бюджета Березовского городского округа в финансовое управление города Березовский для оплаты стоимости подписки с учетом доставки по месту жительства.

3.2.4. Денежные средства, предназначенные для осуществления подписки, направляются, в соответствии с заявкой, на счёт Управления.

3.2.5. Управление при поступлении денежных средств на счет Управления, производит оплату стоимости подписки в соответствии с условиями заключенного договора (контракта).

3.3. Организация предоставления мер социальной поддержки в форме снижения на 50 процентов размера оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления:

3.3.1. Управление возмещает организациям расходы, понесенные ими в связи с предоставлением мер социальной поддержки по снижению на 50% размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления, путем перечисления денежных средств на их счета.

3.3.2. Выбор организации, предоставляющей меры социальной поддержки по снижению на 50% размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления, осуществляется лицом, имеющим право на предоставление указанной меры социальной поддержки.

3.3.3. Лицо, имеющее право на предоставление меры социальной поддержки по снижению на 50% размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления указывает в заявлении наименование организации, в которой ему будет предоставлена указанная мера социальной поддержки.

3.3.4. Управление строит свои отношения с организациями, предоставляющими меры социальной поддержки (далее - Организации) по снижению на 50% размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления, на договорной основе.

3.3.5. Управление до 10 числа текущего месяца направляет Организациям регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по снижению на 50 % размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления на текущий месяц. Регистр должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина, место регистрации по месту жительства, сведения о количестве граждан, зарегистрированных с ним в жилом помещении. В последующем регистр ежемесячно согласовывается путем направления Управлением в Организации дополнительного регистра на вновь зарегистрированных граждан, приобретших право на меры социальной поддержки либо снимаемых с учета граждан, у которых изменились за текущий период условия, необходимые для установления мер социальной поддержки по снижению на 50 % размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления.

3.3.6. Организации, при наличии сведений о количестве граждан зарегистрированных с лицом, имеющим право на меры социальной поддержки по снижению на 50 % размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления ежемесячно согласовывают с Управлением указанные сведения путем направления в Управление списков, содержащих сведения об изменении вышеуказанных сведений.

3.3.7. Организации ежемесячно составляют списки лиц, которым оказаны услуги. Списки должны содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина, место регистрации по месту жительства, сведения о количестве граждан, зарегистрированных с ним в жилом помещении, количество потребленной электроэнергии за отчетный месяц, сумма возмещения расходов за предоставленную меру социальной поддержки.

3.3.8. До 1 числа каждого месяца Организации передают Управлению два экземпляра списков получателей мер социальной поддержки на бумажных но-

сителях, с указанием общей стоимости оказанных за предыдущий месяц услуг с приложением счета-фактуры.

3.3.9. Управление в течение 5 рабочих дней производит сверку представленных списков и при отсутствии возражений принимает их к возмещению расходов. Один экземпляр списка, принятый к возмещению, передается Организациям, второй экземпляр с приложенным счетом-фактурой является основанием для возмещения Организациям расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по снижению на 50 % размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления.

3.3.10. Предоставление мер социальной поддержки в форме снижения на 50 % размера оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления приостанавливается при поступлении от Организаций, сведений об изменении численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили указанные сведения.

3.3.11. В течение 10 рабочих дней с даты приостановления мер социальной поддержки Управление направляет гражданам извещение о приостановлении с указанием основания приостановления мер социальной поддержки и документов, которые необходимо представить для их возобновления.

3.3.12. К документам, подтверждающим право на возобновление предоставления меры социальной поддержки, относится документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства.

3.3.13. Возобновление предоставления меры социальной поддержки производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Управлением были получены соответствующие заявление о возобновлении и документы.

3.3.14. До 15 числа каждого месяца Управление формирует и направляет заявку на выделение денежных средств из бюджета Березовского городского округа в финансовое управление города Березовский для возмещения расходов понесенных Организациями.

3.3.15. Денежные средства, предназначенные для возмещения расходов понесенных Организациями, по снижению на 50% размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления, ежемесячно направляются, в соответствии с заявкой, на счёт Управления.

3.3.16. Возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки по снижению на 50% размеров оплаты за электроэнергию в пределах нормативов потребления осуществляется на основании счетов-фактур и документов, подтверждающих понесенные организациями расходы.

4. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки

4.1. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки предусмотренных настоящим Положением разрешаются Администрацией Березовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.