



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2016

№ 288

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Берёзовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях исполнения Указа Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Берёзовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Берёзовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Берёзовского городского округа и обеспечить опубликование данного постановления в приложении к газете «Мой город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Берёзовского городского округа по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Берёзовского
городского округа

Д.А. Титов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Берёзовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Берёзовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и направляется главе Берёзовского городского округа по форме согласно приложению.

3. Направленные главе Берёзовского городского округа уведомления рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

4. Уведомления по поручению главы Берёзовского городского округа могут быть переданы для рассмотрения главному специалисту (по кадровой работе) организационного отдела администрации Берёзовского городского округа. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений главный специалист (по кадровой работе) организационного отдела администрации Берёзовского городского округа имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений главный специалист (по кадровой работе) организационного отдела администрации Берёзовского городского округа подготавливает мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Берёзовского городского округа.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления главному специалисту (по кадровой работе) организационного отдела администрации Берёзовского городского округа.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Берёзовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Берёзовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе Берёзовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Берёзовского
городского округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе Берёзовского городского округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Берёзовского городского округа и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)