УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления социальной
защиты населения Березовского
городского округа
_____Т.В.Жуйкова
«_3_» апреля 20_12_ г.

ПРАВИЛА

внутреннего контроля соответствия обработки информации, содержащей персональные данные требованиям к защите персональных данных, установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 в Управлении социальной защиты населения Березовского городского округа

УТВ

Начальник Управления социальной защит

Березовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – Управление) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом начальника Управления.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении проводятся на основании утвержденного начальником Управления ежегодного плана осуществления внутренних проверок соответствия обработки информации, содержащей персональные данные требованиям к защите персональных данных или на основании поступившего в Управление письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Члены комиссии имеют право:
- запрашивать у сотрудников Управления социальной защиты населения Березовского городского округа информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить начальнику Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить начальнику Управления предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. По результатам проведенной проверки и мерам, необходимым для устранения выявленных нарушений составляется акт.

11. Начальник Управления, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.