УТВЕРЖДЕН:
Начальник Управления
социальной защиты населения
Березовского городского округа
_____И.А.Морозова
«_13_»_____02_____20_17_г.

Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных Управления социальной защиты населения Березовского городского округа

1 Общие положения

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в ИСПДн, и технические средства ее обработки и защиты.

Объекты защиты каждой ИСПДн включают:

1) Персональные данные.

2) СКЗИ.

3) Среда функционирования СКЗИ.

4) Информация, относящаяся к криптографической защите персональных данных, включая ключевую, парольную и аутентифицирующую информацию СКЗИ.

5) Документы, дела, журналы, технические документы, рабочие материалы и т.п., в которых отражена защищаемая информация, включая документацию на СКЗИ и на технические и программные компоненты СФ.

6) Носители защищаемой информации, используемые в информационной системе в процессе криптографической защиты персональных данных, носители ключевой, парольной и аутентифицирующей информации СКЗИ и порядок доступа к ним.

7) Используемые информационной системой каналы (лини) связи, включая кабельные системы.

8) Помещения, в которых находятся ресурсы информационной системы, имеющие отношение к криптографической защите персональных данных.

9) Технологическая информация.

10) Программно-технические средства обработки.

2 ИСПДн «Бухгалтерия», ИСПДн «Юрист», ИСПДн «Социальные выплаты», ИСПДн «Программисты», ИСПДн «Приёмная»

2.1 Перечень персональных данных:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Контактный телефон;
- Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- Адрес фактического проживания;
- Паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- Выплатная информация;
- Сведения о жилищных условиях;
- Документы, содержащие сведения о льготных категориях гражданина (удостоверения, справки и т.п.);
- Сведения о доходах;
- Данные о состоянии здоровья (справка МСЭ, ВТЭ и т.п.);

2.2 СКЗИ

Находятся в:
- кабинете № 6 – главный специалист (юрисконсульт);
- кабинете № 9 – отдел бухгалтерского учета и финансов;
- кабинете № 12 – главный специалист (администратор базы данных).

2.3 Среда функционирования СКЗИ

- кабинет № 1 – начальник отдела социальных выплат и компенсаций;
- кабинет № 2 – отдел социальных выплат и компенсаций;
- кабинет № 3 – начальник отдела по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинет № 4 – начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинет № 5 – отдел по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинет № 6 – главный специалист (юрисконсульт);
- кабинет № 7 – служебное помещение (архив и сервер);
- кабинет № 8 – отдел по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинет № 9 – отдел бухгалтерского учета и финансов;
- кабинет № 10 – главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов;
- кабинет № 11 – приемная, заместитель начальника Управления, начальник Управления;
- кабинет № 12 – главный специалист (администратор базы данных).

2.4 Информация, относящаяся к криптографической защите персональных данных, включая ключевую, парольную и аутентифицирующую информацию СКЗИ

Находится в:

- кабинете № 1 – начальник отдела социальных выплат и компенсаций;
- кабинете № 2 – отдел социальных выплат и компенсаций;
- кабинете № 3 – начальник отдела по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинете № 4 – начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинете № 5 – отдел по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинете № 6 – главный специалист (юрисконсульт);
- кабинете № 7 – служебное помещение (архив и сервер);
- кабинете № 8 – отдел по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинете № 9 – отдел бухгалтерского учета и финансов;
- кабинете № 10 – главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов;
- кабинете № 11 – приемная, заместитель начальника Управления, начальник Управления;
- кабинете № 12 – главный специалист (администратор базы данных).

2.5 Документы, дела, журналы, технические документы, рабочие материалы и т.п., в которых отражена защищаемая информация, включая документацию на СКЗИ и на технические и программные компоненты СФ

Находятся в:

- кабинете № 1 – начальник отдела социальных выплат и компенсаций;
- кабинете № 2 – отдел социальных выплат и компенсаций;
- кабинете № 3 – начальник отдела по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинете № 4 – начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинете № 5 – отдел по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинете № 6 – главный специалист (юрисконсульт);
- кабинете № 7 – служебное помещение (архив и сервер);
- кабинете № 8 – отдел по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинете № 9 – отдел бухгалтерского учета и финансов;
- кабинете № 10 – главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов;
- кабинете № 11 – приемная, заместитель начальника Управления, начальник Управления;
- кабинете № 12 – главный специалист (администратор базы данных).

2.6 Носители защищаемой информации, используемые в информационной системе в процессе криптографической защиты персональных данных, носители ключевой, парольной и аутентифицирующей информации СКЗИ и порядок доступа к ним

Находятся в:

- кабинете № 6 – главный специалист (юрисконсульт);
- кабинете № 9 – отдел бухгалтерского учета и финансов;
- кабинете № 12 – главный специалист (администратор базы данных).

2.7 Используемые информационной системой каналы (лини) связи, включая кабельные системы

Каналы информационного обмена и телекоммуникации, являющиеся объектом защиты в Управлении - это подключение к сети Интернет в кабинете №6, кабинете №10 и кабинете №12.

2.8 Помещения, в которых находятся ресурсы информационной системы, имеющие отношение к криптографической защите персональных данных

- кабинет № 1 – начальник отдела социальных выплат и компенсаций;
- кабинет № 2 – отдел социальных выплат и компенсаций;
- кабинет № 3 – начальник отдела по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинет № 4 – начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинет № 5 – отдел по делам ветеранов и инвалидов;
- кабинет № 6 – главный специалист (юрисконсульт);
- кабинет № 7 – служебное помещение (архив и сервер);
- кабинет № 8 – отдел по проблемам семьи и детства, назначению и выплате детского пособия;
- кабинет № 9 – отдел бухгалтерского учета и финансов;
- кабинет № 10 – главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов;
- кабинет № 11 – приемная, заместитель начальника Управления, начальник Управления;
- кабинет № 12 – главный специалист (администратор базы данных).

2.9 Технологическая информация

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

- управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);

- информация на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;
- информация о СЗПДн, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию о информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевого взаимодействия, в результате обработки Обрабатываемой информации.

2.10 Программно-технические средства обработки

Программно-технические средства включают в себя:
- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, СУБД, клиент-серверные приложения и другие);
- резервные копии общесистемного программного обеспечения;
- инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;
- аппаратные средства обработки ПДн (АРМ и сервера);
- сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.).

Средства защиты ПДн состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:
- средства управления и разграничения доступа пользователей;
- средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;
- средства, обеспечивающие целостность данных;
- средства антивирусной защиты;
- средства межсетевого экранирования;
- средства анализа защищенности;
- средства обнаружения вторжений;
- средства криптографической защиты ПДн, при их передачи по каналам связи сетей общего и (или) международного обмена.