



КонсультантПлюс

Решение Березовского городского Совета
народных депутатов от 20.10.2011 N 269
(ред. от 20.03.2014)

"Об утверждении Положения об управлении
социальной защиты населения Березовского
городского округа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.05.2019

**БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

РЕШЕНИЕ
от 20 октября 2011 г. N 269

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято
Березовским городским
Советом народных депутатов
на очередной пятидесятой сессии
20 октября 2011 года

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Березовского городского
Совета народных депутатов от 13.06.2013 N 419,
[решения](#) Совета народных депутатов
Березовского городского округа от 20.03.2014 N 81)

Рассмотрев представленный главой города Березовского проект решения "Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Березовского городского округа", руководствуясь Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Березовского городского округа, Положением "Об администрации Березовского городского округа", Березовский городской Совет народных депутатов решил:

1. Переименовать "Управление социальной защиты населения города Березовский" в "Управление социальной защиты населения Березовского городского округа".
2. Утвердить [Положение](#) об управлении социальной защиты населения Березовского городского округа в новой редакции, согласно приложению.
3. Признать утратившим силу [решение](#) Березовского городского Совета народных депутатов N 334 от 20.12.2007 "Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения города Березовского".
4. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.
5. Поручить регистрацию [Положения](#) "Об управлении социальной защиты населения Березовского городского округа" в МРИ ФНС России N 12 по Кемеровской области главному специалисту (юрисконсульту) Брюхович Светлане Юрьевне.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по развитию местного самоуправления и безопасности С.П.Чурина.

Глава города Березовского
С.Ф.ЧЕРНОВ

Председатель
Березовского городского
Совета народных депутатов

В.В.МАЛЮТИН

Приложение
к решению
Березовского городского
Совета народных депутатов
"Об утверждении Положения
"Об управлении социальной
защиты населения
Березовского городского
округа"
от 20 октября 2011 г. N 269

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Березовского городского
Совета народных депутатов от 13.06.2013 N 419
[решения](#) Совета народных депутатов
Березовского городского округа от 20.03.2014 N 81)

Положение об управлении социальной защиты населения Березовского городского округа (далее по тексту - Положение) определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности управления социальной защиты населения Березовского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Березовского городского округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации Березовского городского округа и входит в ее структуру.

В соответствии с [п. 11 ст. 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на Управление распространяются положения статьи, определяющие особенности правового положения казенных учреждений.

Управление в пределах своей компетенции осуществляет реализацию отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, а также полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан Березовского городского округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, [Уставом](#) Березовского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование: Управление социальной защиты населения Березовского городского округа.

1.4. Сокращенное наименование: УСЗН Березовского ГО.

1.5. Юридический адрес: 652425, Кемеровская область, город Березовский, пр. Ленина, 38, помещение 97.
(п. 1.5 в ред. [решения](#) Березовского городского Совета народных депутатов от 13.06.2013 N 419)

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, расчетный счет в кредитном учреждении, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие печати, бланки и штампы.

1.7. Управление может в пределах своей компетенции выступать в суде, представлять интересы Березовского городского округа в органах государственной власти Кемеровской области в пределах предоставленных полномочий.

1.8. В целях удовлетворения собственных и (или) муниципальных нужд Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Управление от имени администрации Березовского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений социального обслуживания (далее - подведомственные муниципальные учреждения) в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

1.10. Управление является администратором доходов бюджета городского округа и главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных получателей бюджетных средств - подведомственных муниципальных учреждений.

1.11. Управление осуществляет свои полномочия как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, а также с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Вид деятельности, основные цели и задачи Управления

2.1. Основным видом деятельности Управления является осуществление государственной, региональной, муниципальной политики в области социальной защиты отдельных категорий граждан, социально незащищенных групп населения, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих на территории Березовского городского округа.

2.2. Основными целями и задачами Управления являются:

2.2.1. Формирование и проведение на территории городского округа единой политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.2.2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на социальную поддержку и социальное обслуживание.

2.2.3. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.2.4. Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

2.2.5. Осуществление адресной социальной поддержки населения путем оказания социальной помощи и организации социальных выплат.

2.2.6. Организация работы по социальной поддержке семьи, женщин и детей, предусматривающей разработку и реализацию государственной политики по улучшению положения семьи, женщин и детей;

социальному обслуживанию семей с детьми, организации выплаты пособий семьям с детьми.

2.2.7. Организация работы по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и ветеранов, совершенствованию форм и видов социального обслуживания.

2.2.8. Организация работы по социальной поддержке и социальному обслуживанию инвалидов, разработке механизмов реабилитации и социальной интеграции инвалидов в обществе.

2.2.9. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.2.10. Организация финансово-хозяйственной и контрольно-ревизионной деятельности, включающей организацию финансирования мероприятий по социальной поддержке населения и деятельности подведомственных муниципальных учреждений, ведению бухгалтерского учета и отчетности, осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.2.11. Обеспечение взаимодействия с благотворительными и другими общественными объединениями и фондами с целью социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми и других категорий населения, нуждающихся в государственной поддержке.

2.2.12. Информирование населения городского округа через средства массовой информации о работе, проводимой в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.2.13. На Управление могут быть возложены дополнительные задачи, если таковые будут делегированы в установленном порядке согласно действующему законодательству, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления с соответствующим финансированием этих задач.

3. Функции Управления

В целях реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению прав и социальных гарантий населения городского округа в области социальной поддержки и социального обслуживания.

3.2. Обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий, которыми наделены в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области органы местного самоуправления, в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения и отдельных категорий граждан в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Березовского городского округа.

3.3. Осуществляет реализацию на территории городского округа целевых программ в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Березовского городского округа.

3.4. Исполняет публичные нормативные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Осуществляет реализацию среднесрочных планов развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения на территории городского округа.

3.6. Участвует в разработке концепций программ и планов социально-экономического развития Березовского городского округа в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Березовского городского округа по реализации государственных полномочий, а также по установлению и предоставлению органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

3.8. Формирует единый банк данных о лицах, нуждающихся в мерах социальной поддержки и

социальной помощи на территории городского округа.

3.9. Организует предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, определенным федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.10. Осуществляет выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, единовременных пособий, компенсационных и иных выплат гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Оформляет и выдает удостоверения о праве на меры социальной поддержки определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Организует предоставление адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.13. Участвует в формировании муниципальной политики, реализации программ и планов мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, их беспрепятственного передвижения и доступа к объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории Березовского городского округа.

3.14. Координирует, обеспечивает методическое сопровождение и анализирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений.

3.15. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными учреждениями уставных задач и качеством предоставляемых ими услуг.

3.16. В пределах компетенции и выделенных денежных средств обеспечивает финансирование подведомственных муниципальных учреждений на их содержание. Осуществляет контроль за исполнением бюджета и использованием внебюджетных средств на основании данных отчетов и балансов этих учреждений.

3.17. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.18. Разрабатывает предложения по развитию подведомственных муниципальных учреждений.

3.19. Обеспечивает доступность и повышение качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и социального обслуживания населения.

3.20. Организует деятельность городских комиссий, созданных для решения вопросов в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.21. Организует проведение городских мероприятий, связанных с социальной поддержкой и социальным обслуживанием населения.

3.22. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Обеспечивает мероприятия, связанные с поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.24. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, а также по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в пределах компетенции Управления.

3.25. Формирует потребность в бюджетных средствах Управления и подведомственных

муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

3.26. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и представляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам.

3.27. Осуществляет функции муниципального заказчика в целях осуществления закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
(п. 3.27 в ред. [решения](#) Совета народных депутатов Березовского городского округа от 20.03.2014 N 81)

3.28. Обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых из областного бюджета и других источников на выполнение отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Березовского городского округа, и средств, предоставляемых из местного бюджета на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.29. Осуществляет прием и консультации граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.30. Участвует в формировании единого информационного пространства органов исполнительной власти, организаций, участвующих в оказании государственных (муниципальных) услуг, обеспечивает функционирование электронного документооборота, наполнение и актуализацию данных в сегменте единого информационного пространства, характеризующим социальное положение и социальную защищенность граждан Березовского городского округа.

3.31. Осуществляет контроль за выполнением требований информационной безопасности и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией в Управлении.

3.32. Обеспечивает выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления.

3.33. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения города о деятельности Управления.

3.34. На Управление может быть возложено исполнение дополнительных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством с соблюдением условий, указанных в [п. 2.2.13](#) настоящего Положения.

4. Права Управления

Управлению для реализации возложенных на него задач и функций предоставляются следующие права:

4.1. Представлять администрацию Березовского городского округа в государственных органах и иных органах, государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.5. Анализировать состояние системы социальной поддержки и социального обслуживания населения города, прогнозировать перспективы ее развития.

4.6. Самостоятельно распределять и перераспределять доведенные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования Управлению как получателю бюджетных средств и подведомственным муниципальным учреждениям.

4.7. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

4.8. Осуществлять инспектирование подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. Проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, готовить предложения о дальнейшей их деятельности.

4.10. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений социального обслуживания Березовского городского округа.

4.11. Представлять в установленном порядке работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений к поощрениям, к присвоению почетных званий и наград.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Работниками Управления являются муниципальные служащие - лица, замещающие должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе, а также иные работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

5.2. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы города по социальным вопросам.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в установленном порядке, на основании представления заместителя главы города по социальным вопросам.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Управления;

5.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями различных форм собственности по всем вопросам в пределах своей компетенции;

5.4.3. по согласованию с главой города определяет состав и структуру Управления, утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

5.4.4. по согласованию с главой города назначает на должность и освобождает от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений;

5.4.5. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления (муниципальных служащих), а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления;

5.4.6. утверждает бюджетную смету, формирует задание учредителя Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

5.4.7. распоряжается денежными средствами, материальными ресурсами в пределах выделенных средств;

5.4.8. обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и

материальных ценностей;

5.4.9. заключает контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности для представления интересов Управления в судебных органах, организациях, учреждениях, подписывает платежные и иные документы, совершает иные действия от имени Управления;

5.4.10. определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы отделов Управления;

5.4.11. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

5.4.12. имеет право открывать и закрывать лицевые счета в органах казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством, совершать операции по ним;

5.4.13. организует и проводит совещания, заседания и другие мероприятия по вопросам состояния и развития социальной защиты населения городского округа;

5.4.14. осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, [Уставом](#) Березовского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.4.15. на время своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на заместителя начальника управления.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Для осуществления деятельности Управление наделяется следующим имуществом:

- недвижимым - переданным в безвозмездное пользование для реализации государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и являющимся государственной собственностью Кемеровской области;

- движимым - переданным на праве оперативного управления и являющимся муниципальной собственностью Березовского городского округа;

- иным имуществом, предназначенным для осуществления деятельности управления;

6.2. уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом от имени муниципального образования Березовский городской округ, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

6.3. управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии со своими целями, задачами, назначением имущества в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением;

6.4. финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы, в установленном законодательством порядке за счет:

- субвенций областного бюджета, предоставляемых органу местного самоуправления, в том числе на исполнение отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности;

- субвенций областного бюджета на содержание аппарата;

- денежных средств, предоставляемых на основании правового акта органа местного самоуправления из бюджета городского округа на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;

- прочих безвозмездных и иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

6.5. по своим обязательствам Управление отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация Управления может осуществляться:

- по решению судебных органов;
- по решению Березовского городского Совета народных депутатов.

Имущество и денежные средства, оставшиеся при ликвидации, подлежат передаче в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. При ликвидации или реорганизации Управления его работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Березовского городского Совета народных депутатов.
